جمهورية مصر العربية
المركز القومى للبحوث التربوية

بسم الله الرحمن الرحيم

دليل

لنظار المدارس الابتدائية

(الحلقة الأولى من التعليم الاساسى)

إعداد
الدكتور أحمد إبراهيم أحمد
الباحث بالمركز القومى للبحوث التربوية

تقديم ومراجعة
الدكتور محمد عز الدين الشال
مدير المركز القومى للبحوث التربوية

١٩٨٢

تقديم

يسعدنا أن نتقدم بهذا الجهد العلمي للسادة زملائنا نظار مدارس الحلقة الابتدائية من التعليم الأساسي ، دليلا يضيف الى خبراتنا الكثير ، ويرتفع بمستوى الأداء في قيادة هذا المستوى الهام والأساسي في العملية التعليمية ..

ومما يرتفع بأهمية هذا الدليل أنه قد تناول - على ضوء من نتائج البحوث العلمية - الكثير من المشاكل اليومية للحياة المدرسية وما يستلزمه ذلك من مواقف و قرارات ادارية الأمر الذى يعيننا و يحرك فينا خبراتنا وقدراتنا لمواجهة أعباء هذا العمل بطريقة علمية و انسانية تستثمر في الآخرين جوانبهم الخيرة ، وتجعل العمل يسير في تعاون

تسيطر عليه روح الفريق ، لتحقيق أهدافنا القومية ٠

فمعا ، على طريق الارتفاع بكفاءة الأداء لما نقوم به من واجبات من خلال مؤسسات علمية نشطة بجهدنا العلمى و تعرف سبيلها الى صناعة مستقبل وطننا وأمتنا ٠

وبالله التوفيق ...

مدير المركز القومى
للبحوث التربوية

(دكتور محمد عزالدين الشال)

جمهورية مصر العربية
المركز القومى للبحوث التربوية

بسم الله الرحمن الرحيم

دليل
لنظار المدارس الابتدائية
(الحلقة الاولى من التعليم الاساسى)

اعداد

الدكتور/ احمد ابراهيم احمد
الباحث بالمركز القومى
للبحوث التربوية

١٩٨٢

دليل

لنظار المدارس الابتدائية

****

الحلقة

الأولى من التعليم الأساسي

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

دليل
لنظار المدارس الابتدائية
(الحلقة الأولى من التعليم الأساسي)

=***********=

ان هذا البحث يعالج موضوعا مهما بالنسبة لناظر المدرسة الابتدائية (الحلقة الأولى من التعليم الأساسي) من حيث .. أنه يحاول التعرف على أهم الأنشطة و الأدوار التي يقوم بها ، والتي ينبغي أن يقوم بها لأجل تحسين أدائه و تحديد أبعاد أداء العمل بالنسبة لناظر المدرسة ، ومن ثم ، يمكن التوصل الى تفهم أحسن لطبيعة وظيفة ناظر المدرسة ، وفي الوقت نفسه يعتبر محاولة علمية نحو وضع دليل يسترشد به نظار

المدارس الابتدائية في مجال الادارة المدرسية للوصول الى درجة عالية من كفاءة الأداء في ادارة مدارسهم ، وزيادة انتاجيتهم في ممارسة أنشطتهم وواجباتهم •

وتتكون العينة العشوائية موضوع الدراسة من ٢٣٨ ناظر مدرسة ابتدائية •• ممثلة من محافظة الاسكندرية ـ وتشمل الادارات التعليمية الأربعة (شرق / وسط / غرب / عامرية) بناء على التوزيع الجغرافي :

(ريفي / حضر / مدن صغيرة / مدن كبيرة)

وكانت أداة البحث المستخدمة هي الاستبيان •• والذى مر في مراحل متعددة منذ الصياغة المبدئية ، ثم العرض على الخبراء ، ثم تعديله في ضوء الملاحظات التي أبديت حتى وصل الى صورته النهائية •

ويتكون الاستبيان من مئة فقرة صيغت بحيث تعبر عن وجهة النظر الفعلية و المثالية (المستهدفة) بالنسبة لأداء ناظر

المدرسة الابتدائية للمهام المنوطة به .

وقد قام " الحاسب الالكترونى " بالجامعة الأمريكية بالتحليل الاحصائى بأسئلة البحث موضوع الدراسة ، وقد قام الباحث بدراسة مشابهة على عينة عشوائية من نظار المدارس الابتدائية بأمريكا (١٩٧ ناظر مدرسة ابتدائية) بولاية بنسلفانيا .. وقبل تحليل النتائج .. أخذت فى الاعتبار القوى و العوامل الثقافية التى تؤثر على البيئة المصرية بما يتلاءم مع ظروف نظار المدارس الابتدائية .

وعلى ضوء نتائج البحث .. بما يتضمنه من مسئوليات يمارسها ناظر المدرسة الابتدائية فى الواقع التطبيقى ، وعلى ضوء ما تضمنه من مسئوليات و اختصاصات مستهدفة من شأنها رفع كفاءة الأداء فى ادارة المدرسة الابتدائية ... يقترح البحث التحليل الوظيفى الموضح بعد لناظر المدرسة الابتدائية متضمنا المسئوليات و الاختصاصات

المهمة الآتية :

أولا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه التلاميذ :

١) توفير الطمأنينة و الشعور بالأمن و الاستقرار للتلاميذ .. ويقتضى ذلك من ناظر المدرسة ما يأتى :

أ- اشراك التلاميذ فى القيام ببعض الأعمال و الأنشطة ذات الصلة بالادارة و التنظيم المدرسى ، وذلك من خلال مجالس الفصول ، مثل :

نظام الأسر / اتحاد طلاب المدرسة/ اتحاد طلاب الصفوف / الحكم الذاتى .

ب- فهم التلاميذ فهما واضحا ، وهذا يتطلب من

ناظر المدرسة أن يكون ملما بالجوانب الآتية :

* معرفة خصائص التلاميذ فى المرحلة الابتدائية ٠
* معرفة حاجات تلاميذه، وحاجات البيئة التى يعيشون فيها و ظروفها ٠
* الالمام الكافى بسيكلوجية التعلم ٠

حـ ـ الاشراف على الاستمارة الاحصائية الشهرية الخاصة بتلاميذ المدرسة خلال الأيام الأولى من كل شهر، و محاولة تشخيص مشكلات التلاميذ النفسية والسلوكية واقتراح بعض الحلول لعلاجها ٠

د ـ اتاحة وقت كاف لسماع رأى التلاميذ و اقتراحاتهم لتحسين الجو المدرسى العام ٠

هـ ـ تنمية الاتجاهات لدى التلاميذ من حيث أن مكتب ناظر المدرسة ٠٠ هو مكان للمساعدة ٠٠

وليس للعقاب .

٢) تنظيم مؤتمرات و اجتماعات دورية رسمية وغير رسمية .. مع التلاميذ .. يشترك فيها المدرسون .

ثانيا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه أعضاء هيئة التدريس :

١- عقد اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس للتفاهم و التشاور .. ويتطلب ذلك من ناظر المدرسة مناقشة الأمور التالية:

* توجيهات الوزارة و المديرية التعليمية وأجهزة التوجيه الفني .
* أهداف المدرسة ، ووسائل تحقيقها .

* أهداف تدريس المواد المختلفة ·
* الخطط الدراسية و الكتب الدراسية و طرق استخدامها ، والافادة من مضمونها ·
* دراسة بطاقة تقويم التلميذ بما يضمن سهولة استخدامها ·
* طرق التدريس للمواد الدراسية المختلفة ، وما يلزمها من معينات ·

٢ـ متابعة دفاتر الحضور و الغياب يوميا ·· لأعضاء هيئة التدريس ـ وينبغى أن يكون الناظر قدوة فى المواظبة و المحافظة التامة على المواعيد ، والتحمس للواجب ·

٣ـ اتاحة وقت كاف لسماع اقتراحات المدرسين فى تحسين البرامج المتعلقة بالمدرسة ·

٤– مقابلة المدرسين فى مواقف غير رسمية – وقت الغداء – أو فى حجرة المدرسين ٠

٥– المساعدة فى تحديد الاحتياجات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ٠

٦– مساعدة و توجيه طلاب التربية العملية الذين يتدربون فى مدرستك ٠

٧– القيام بزيارات متكررة للفصول بغية الملاحظة والدراسة ٠٠ ويقتضى ذلك من ناظر المدرسة :

* مساعدة المدرسين على استغلال الوسائل التعليمية فى التدريس ٠
* الاسهام فى طريقة تقويم التلاميذ ومعالجة الفروق الفردية بينهم ٠

* مساعدة المدرسين فى حل مشكلات النظام .
* ينبغى أن يكون توزيع الأنشطة و العمل المدرسى طبقا لميول المدرسين واستعداداتهم .
* يجب أن يشعر الناظر المدرسين بقيمة وأهمية ما يطلبه منهم من مشاركة فى نواحى الأنشطة المختلفة .
* تكليفهم بمسئوليات جديدة .. تثير عنايتهم بكل ما هو جديد .

٨ - مساعدة المدرسين الجدد ، وتبصيرهم بعملهم .. وتحسين مستوى كفائتهم فى التدريس .

٩ـ مناقشة ماجاء بالنشرات التى ترد للمدرسة مع جميع العاملين بالمدرسة .. والتوقيع عليها بما يفيد العلم .. مع اثبات التاريخ وحفظها و فهرستها بملفاتهم .

١٠ـ الاشتراك فى تقويم أعضاء هيئة التدريس .

ثالثا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه الآباء و المجتمع المحلى و العلاقات العامة :

(١) تخطيط الاختبارات و الاشراف على تنفيذها ، وتلخيص نتائجها ، ورفع تقارير وافية لأولياء الأمور عن مدى تقدم التلاميذ فى أعمالهم .

(٢) الاستفادة من المتخصصين فى المناهج ، وكذلك العمل مع متخصصين آخرين .

(٣) تعاون أعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور في المدرسة والاشراف عليها والعمل كفريق واحد .

(٤) تشجيع وحث المناقشة الحرة بواسطة المجتمع المحلى لأجل الوصول الى حلول ايجابية بشأن مشاكل المدرسة .

(٥) تفسير ، وشرح البرامج التدريبية الملائمة للمجتمع المحلى .

(٦) الاهتمام بتقويم النواحى الخلقية والاجتماعية لدى تلاميذ المدرسة ، وذلك بالتعاون مع أسرهم لتفهم نواحى شخصياتهم .

(٧) اتاحة جو من التقدير والاحترام المتبادل بين المدرسين و الاداريين و التلاميذ .

وبين الآباء و المجتمع المحلى ...

= **ويقتضى ذلك ما يأتى :**

أ- أن يقضى ناظر المدرسة وقتا كافيا للقراءة وسماع أولياء الأمور ، وحضور المؤتمرات المتعلقة بالمشكلات التعليمية .

ب- أن تحقق المدرسة أوجه الافادة الممكنة من مجلس الآباء فى نشر الوعى التربوى الصحيح .. وبذلك يفهم البيت رسالة المدرسة ، ويعمل على انجاحها .

حـ- أن يدلى الآباء بآرائهم .. وخبراتهم فى المناهج — مما يساعد على تكوين آراء متكاملة .

هـ ـ أن يتصل ناظر المدرسة برجال
ورؤساء المصالح الحكومية ، ورجال الحرف
للانتفاع بمعونتهم فيما تقوم به المدرسة
من أنشطة .

(٨) المساهمة فى مشروعات يمكن أن تقوم بها المدرسة
بالتعاون مع أولياء الأمور و المجتمع لترقية
البيئة .. مثل :

أ ـ ، مشروع معالجة الأمية بين عمال المدرسة ،
، التثقيف الشعبى فى البيئة المحيطة بالمدرسة ،
، الترفيه عن المرضى فى المستشفيات .. أو فى
ملجأ الاطفال اليتامى ،
، تنظيم حملات لنظافة الحى أو القرية ،
، نشر الوعى الصحى بين المواطنين .

ب ـ الافادة من مكتبة المدرسة .. والنشاط المدرسى .. فى ممارسة الهوايات والاستمتاع بأوقات الفراغ والترويح عن أهالى الحى و البيئة.

حـ ـ تنظيم الجولات البيئية و الرحلات العلمية، و الكشفية و الندوات و المحاضرات التى تعدها المدرسة .

رابعا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه الأعمال المالية :

(١) اعداد موازنة المدرسة ، وتحديد الأولويات فى ضوء احتياجات المدرسة .. ويتطلب ذلك من ناظر المدرسة ما يأتى :

أ ـ اعتماد كشوف الأجور المرسلة للادارة أو المديرية التعليمية للصرف بعد مراجعتها .

ب ـ القيام بجرد خزينة المدرسة من وقت لآخر للتأكد من أن عمليات التحصيل و التوريد مطابقة للمبالغ الموجودة بالخزينة ٠٠ وماتم توريده منها ٠٠ بحيث لايقل عدد مرات الجرد عن مرتين كل شهر ٠

حـ ـ أن يكون ملما بالشئون المالية و الادارية والآ عرض نفسه لمسئوليات خطيرة ٠

د ـ أن يلم بامكانيات المدرسة ٠٠ وحالة موظفيها من المدرسين و الهيئة الادارية المساعدة كالسكرتير و المعاون ٠٠الخ

هـ ـ أن يدرس اللوائح المالية ٠٠ ونظام المشتريات و المناقصات ٠٠ ونظم تبسيط الاجراءات و شئون المباني و الترميمات ٠٠ ومدى التصرف فيها ، و الشئون النقدية ، والمقاصف المدرسية

وشئون الجمعيات التعاونية المدرسية وكيفية ادارتها لصالح التلاميذ ٠

(٢) متابعة الأعمال المالية ، كحسابات السلفة المستديمة ، والسلفة المؤقتة ، وخزينة المدرسة ، وحسابات الرسوم المدرسية ومجلس الآباء ، والنشاط المدرسي ٠

(٣) تقويم المعدات و الأدوات التي تشترى لصالح المدرسة ٠

خامسا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه الاشراف على المباني المدرسية :

(١) المحافظة على سلامة المبنى و رونقه ويتطلب ذلك من ناظر المدرسة

ما يلــى :

أ- التأكـد من سلامـة المبـنى ، ومن عـــدم كونــه آيلا للســقوط .

ب- التأكـد من صلاحـية مضخـات الحريـــق ، ودورات الميــاه .. والاشــراف عليهـا كل أسبوعين على الأقــل .

حـ- الاهتمـام بالتربية الجمـاليــة :
(مناظر طبيعيـة - موسيقى - شــعر) .

د - الاشراف على النواحـى الصحية :
(نظافـة الفصول - تهويتها - نظافـــة التلاميــذ) .

(٢) العــمل على صيانـة أثـاث الفصــول .... والأدوات المدرسـية .

سادسا فيما يتعلق بدور ناظر المدرسة تجاه بعض الأنشطة الأخرى :

(١)

قراءة الكتب و الدوريات الحديثة ٠

(٢)

تشجيع المدرسين على أن يقوموا باعداد بحوث صغيرة تتناول جانبا من المشكلات المتعلقة بالمدرسة ٠

(٣)

الوقوف على آراء الموجهين فى أثناء زيارتهم للمدرسة ومناقشة توجيهاتهم و ملاحظاتهم مع المدرسين والالتزام بتنفيذها ٠٠ والافادة من كل ما هو جديد فيها يرفع من مستوى الأداء ، و ييسر على المعلم مهمته ٠

(٤)

زيارة المدارس التى تقبل نوعيات من الطلاب أكبر سنا من تلاميذ المدرسة الابتدائية ، مثل : المدرسة الثانوية الصناعية لمشاهدة الورش و الأقسام الفنية و لمشاهدة أعمال النجارة و الكهرباء و برامج التعليم الأساسى •

(٥)

تشجيع زيارة المدارس الاخرى ، لنقل الخبرات الى التلاميذ •• بهدف توسيع مداركهم وتنمية معارفهم على نسق برامج (أوائل الطلبة) •

(٦)

اشراك المدرسين جزئيا فى تخطيط و تنفيذ البرنامج الاشرافى •

وعلى ضوء ما سبق عرضه من مسئوليات يمارسها ناظر المدرسة الابتدائية فى الواقع التطبيقى ، وعلى ضوء ما سبق تبيانه من مسئوليات و اختصاصات مستهدفة من شأنها رفع كفاءة الاداء و تنشيط دور ناظر المدرسة الابتدائية ، يعتقد الباحث أن مناطق الانشطة التى ينبغى أن يؤديها ناظر المدرسة ، وتمثل له الاهمية الكبرى ويجب أن يعطى لها وقت أكثر ، هى :

::::::::

(١) الاهتمام بالنواحى الشخصية للتلاميذ .

(٢) الاهتمام بالنواحى الشخصية لأعضاء هيئة التدريس .

(٣) تدعيم العلاقة بين المدرسة و المجتمع المحلى .

(٤) التركيز على النواحى الاشرافية و الفنية .

بينما مناطق الانشطة الآتية :

أ ـ الاشراف على المبانى .

ب ـ الاشراف على الأعمال المالية .

حـ ـ التركيز على الأعمال الكتابية .

يجب أن تحظى بوقت أقل ، وفى الوقت نفسه تمثل أهمية منخفضة لأداء ناظر المدرسة ..

وبصفة عامة ، ينبغى على ناظر المدرسة أن يفوّض السلطة للآخرين من مسئوليات وواجبات .. حتى يستطيع أن يقضى الجزء الأكبر من وقته فى :

== تحسين و تطوير المناهج .

== العمل على تحسين مستوى العملية التعليمية فى مدرسته .

=========

والله ولى التوفيق